

« УТВЕРЖДЕНО »  
Приказом генерального  
директора  
РГКП «Казавиалесоохрана»  
от « 03 » Февраль 2025 года № 6

**Политика  
противодействия коррупции  
РГКП «Казавиалесоохрана»**



**1. Общие положения**

1. Настоящая Политика противодействия коррупции РГКП «Казавиалесоохрана» (далее — Политика, Предприятия соответственно) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия. Политика является внутренним документом Предприятия, регламентирующим основные принципы, подходы и требования к организации внутреннего контроля в целях противодействия коррупции, определяет управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формированию антикоррупционной культуры и соответствию высоким стандартам поведения работников Предприятия.

**2. Область применения**

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления, исполнения и неукоснительного соблюдения работниками Предприятия.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на сайте Предприятия.

### **3. Термины и определения**

6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) антикоррупционное законодательство Республики Казахстан - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) конфликт интересов - противоречие между личными интересами работников и их должностными обязанностями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

3) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

4) коррупционный риск — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) нулевая терпимость — активизация общественности, проявление собственной гражданской позиции по неприятию каких-либо правонарушений, даже самых мелких и незначительных;

6) принцип неотвратимости наказания — лицо совершившее преступление, подлежит наказанию или иным мерам воздействия, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан. Освобождение от уголовной ответственности и наказания возможно только при наличии оснований и условий, предусмотренных законодательством;

7) противодействие коррупции — деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, исключению и урегулированию конфликта интересов, а также деятельность уполномоченного государственного органа по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

8) предупреждение коррупции - деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

### **4. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

7. Целью противодействия коррупции в Предприятии является предупреждение риска вовлечения работников Предприятия в коррупционную деятельность.

8. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

- 1) формирование правовой и антикоррупционной культуры, понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- 2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться;
- 3) установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры превентивных мер;
- 4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

## **5. Основные принципы противодействия коррупции**

9. Основными принципами противодействия коррупции являются:

- 1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции и иных правонарушений — Предприятия придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для работников Предприятия, действующих от имени предприятия, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;
- 2) неотвратимость наказания — Предприятия заявляет о неотвратимости наказания работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, заслуг и иных условий в случае совершения ими коррупционных и иных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;
- 3) эффективность антикоррупционных процедур — Предприятия стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простому их реализации и получение значимого результата;
- 4) взаимодействие и координация — Предприятия обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **6. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению**

10. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (не ограничиваются перечисленными):

- 1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным и приравненным к ним лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные с использованием им своего служебного положения;

3) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

4) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

5) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

6) служебный подлог;

7) бездействие по службе;

8) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

9) халатность;

10) предоставление и получение незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

11) предоставление и получение незаконного материального вознаграждения должностным и приравненным лицом;

12) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

11. Должностные и приравненные к ним лица, работники Предприятия обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики Предприятия исходит из того, что ее работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а именно:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество/услуги за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в предприятии (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды, либо в интересах третьих лиц;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Предприятия.

12. Должностные и приравненные к ним лица в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;

2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Предприятия;

4) не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения работники могут обратиться к комплаенс-офицеру и руководству Предприятия.

## **7. Коррупционные риски**

13. В некоторых областях деятельности РГКП «Казавиалесоохрана» возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются ниже перечисленными:

1) подарки и представительские расходы;

2) при принятии решении и управлении персоналом;

3) при осуществлении закупа товаров и услуг;

4) при заключении контрактов и соглашений;

5) при подборе кадров;

6) финансово-хозяйственная деятельность.

## **8. Подарки и представительские расходы**

Предприятия поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

14. Обмен подарками с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Предприятия, его должностных лиц и работников.

15. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Предприятием.

При возникновении сомнений соответствия делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному и приравненному к ним лицу следует проконсультироваться с комплаенс-офицером и непосредственным вышестоящим руководителем.

## **9. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

16. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятия уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию. Порядок определения ситуации конфликта интересов и соответствующих мер прописан в Политике по выявлению и урегулированию конфликта интересов Предприятия.

17. Должностные и приравненные к ним лица Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные и приравненные к ним лица, а также иные работники Предприятия обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения комплаенс-офицера, либо непосредственного руководителя.

## **10. Идентификация и оценка коррупционных рисков**

18. Комплаенс-офицер проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации в соответствии с Политикой по выявлению и урегулированию конфликта интересов и иными внутренними документами Предприятия.

19. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Предприятия, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения коррупционных правонарушений.

20. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

## **11. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**

21. Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в соответствии с Антикоррупционным стандартом, утвержденным Генеральным директором РГКП «Казавиалесоохрана».

22. Задачами антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование правовой и антикоррупционной культуры, устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности у работников Предприятия при осуществлении должностных обязанностей;
- 2) своевременное выявление и предотвращение коррупционных проявлений и их негативных последствий;
- 3) повышение эффективности деятельности Предприятия.

23. Формирование правовой и антикоррупционной культуры — деятельность Предприятия по сохранению и укреплению системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции и иным правонарушениям. Формирование правовой и антикоррупционной культуры является долгом каждого работника и осуществляется путем проведения разъяснительной работы и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в целях развития и укрепления нравственного, интеллектуального, культурного потенциала и формирования активной гражданской позиции неприятия проявлений коррупции.

## **12. Сообщения о коррупционных правонарушениях**

24. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Предприятии имеет место коррупционное правонарушение, об этом необходимо незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру и руководству Предприятия. Порядок сообщения прописан в Политике уведомления о предполагаемом неправомерном/неэтичном поведении и Инструкции по противодействию коррупции РГКП «Казавиалесоохрана».

## **13. Служебные расследования коррупционных правонарушений**

25. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятия, комплаенс-офицером в разумные сроки проводится проверка либо служебное расследование.

26. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие соответствующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым

проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

#### **14. Взаимное сотрудничество**

27. РГКП «Казавиалесоохрана» сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, а также третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах), семинарах и т.д. по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

#### **15. Заключительные положения.**

28. Настоящая Политика вступает в действие со момента его утверждения.

29. Должностные лица и работники Предприятия несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

30. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица и работники Предприятия, комплаенс-офицер, управление кадровой работы в рамках своей компетенции.

31. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан, Уставом, его внутренними документами, а также решениями должностных лиц Предприятия, принятыми в установленном порядке, в пределах их компетенции.

32. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся по решению руководства РГКП «Казавиалесоохрана».

Приложение № 1  
к Политике противодействия  
коррупции РГКП  
«Казавиалесоохрана»

### **Подтверждение**

*Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки*

- ☐ Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику противодействия коррупции в РГКП «Казавиалесоохрана».
- ☐ Я обязуюсь строго соблюдать антикоррупционные стандарты и ограничения, а также следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции и Кодекса деловой этики РГКП «Казавиалесоохрана».
- ☐ Я согласен(на) один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей подтверждать, что я изучил(а), понял(а) и обязуюсь следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции и Кодекса деловой этики в РГКП «Казавиалесоохрана».
- ☐ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною Политики противодействия коррупции и Кодекса деловой этики РГКП «Казавиалесоохрана» меня могут привлечь к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
- ☐ Я обязуюсь принимать меры по недопущению и предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомлять Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только мне станет об этом известно, в целях урегулирования конфликта интересов.

*Пожалуйста, распишитесь здесь*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_